ENERGIEGENOSSENSCHAFT OBERLAND – ROJENBACH

Mitarbeiter/in gesucht

Die Energiegenossenschaft Oberland – Rojenbach sucht eine/einen Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellten M/W/D mit Berufserfahrung. Die Aufgaben umfassen administrative und organisatorische Tätigkeiten mit Schnittstellenfunktion zu Kunden und anderen Organisationen.

Voraussetzungen:

- Berufserfahrung im Bereich Front Office und Verwaltung
- Selbstständiges Arbeiten, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Italienischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse für genossenschaftliche und stromverkaufstechnische Themen

Interessiert? Bewerbung und Lebenslauf richten Sie bitte an die E-Mail-Adresse: ego@rolmail.net